

# Gestão de Registro e Cobrança Administrativa em Conselhos de Fiscalização Profissional

IMPLANTA

## APRESENTAÇÃO

A gestão eficiente de registros e cobranças é fundamental para garantir a sustentabilidade financeira e a devida regularidade dos profissionais registrados nos Conselhos de Fiscalização Profissional. Um processo bem estruturado contribui para uma prestação de serviços eficaz e a melhor gestão de receitas, gerando o fortalecimento da relação com os profissionais e empresas registradas. Este curso tem como objetivo capacitar gestores e profissionais na organização e no aprimoramento dos processos de registro e de cobrança, abordando melhores práticas, normativas aplicáveis e estratégias para eficácia no processo de registro e a otimização do processo de arrecadação.

## LOCAL DO TREINAMENTO

SRTVS Quadra 701 Bloco O, Ed. Multiempresarial – Brasília/DF

## DATA

25 e 26 de setembro 2025

## HORÁRIO

08:30 às 17:30

## CARGA HORÁRIA

16 horas

## INVESTIMENTO

R\$ 3.150,00 (R\$ 2.835,00 com 10% para clientes Implanta). *Atenção: Na compra de 4 inscrições, a 5ª é gratuita.*

# Gestão de Registro e Cobrança Administrativa em Conselhos de Fiscalização Profissional

IMPLANTA

## PÚBLICO-ALVO

Membros de conselhos profissionais em todos os níveis de atuação, gestores, profissionais de controle e governança.

## METODOLOGIA

Os cursos são planejados para atender diferentes perfis e necessidades, em um formato que combina teoria e prática, sempre focados na aplicabilidade e nos desafios do dia a dia. Utilizamos metodologias comprovadas e cases de sucesso em Conselhos Profissionais e no Setor Público para garantir aprendizado relevante e de impacto.

## EMENTA

### 1. Fundamentos da Gestão de Registro

- Normas e regulamentações aplicáveis aos registros e anuidades
- Principais tipos de Registros e Certidões: Pessoas Físicas e Jurídicas
- Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD e o impacto no processo de registro

### 2. Processos de Registro Profissional

- Serviços Digitais: o profissional no centro da interação no atendimento
- Procedimentos de inscrição e atualização cadastral
- Controles, automação e fluxo documental: melhores práticas
- Gestão documental e digitalização de processos
- Gestão de bases de dados e segurança da informação:
  - Enriquecimento da base de dados: recadastramento e atualização cadastral efetiva
  - Convênios com a Receita Federal: boas práticas
  - Convênios com Junta Comercial

# Gestão de Registro e Cobrança Administrativa em Conselhos de Fiscalização Profissional

IMPLANTA

- A importância do Processo de Registro Profissional para um processo de cobrança eficaz
- Melhores práticas e principais desafios da gestão de registros nos Conselhos de Fiscalização Profissional

## 3. Gestão e Estratégias de Cobrança

- Normas e regulamentações aplicáveis
- Métodos de cobrança e recuperação de créditos: AR Online , Operadoras de Crédito, Convênios com institutos de negativação e Convênios com cartórios de protesto
- Parcelamentos, isenções e negociação de débitos
- Terceirização de Cobrança: possibilidades e limitações.
- Utilização de tecnologia na gestão de inadimplência

## 4. Boas Práticas e Estudos de Caso

- Estratégias para reduzir inadimplência e aumentar a arrecadação
- Desafios e soluções no relacionamento com os profissionais inscritos
- Estatísticas e dados relevantes

# Gestão de Registro e Cobrança Administrativa em Conselhos de Fiscalização Profissional

IMPLANTA

## PROFESSORES

### Leandro Coelho

Advogado, especialista em direito trabalhista e processual trabalhista. Possui mais de 13 anos de experiência em cargos de proeminência na gestão jurídica de Conselhos de Fiscalização Profissional, com destaque como Assessor Jurídico do Conselhos de Arquitetura e Urbanismo do DF (CAU-DF) e Conselho Federal de Fonoaudiologia (CREFONO) e Coordenador Jurídico do Conselho Federal de Nutricionistas (CFN). Atualmente exerce a chefia da Assessoria Jurídica do Conselho Federal de Química (CFQ).



### Maria Luiza Luz

Especialista em Direito do Trabalho, Direito Processual e Direito Público. Atua há mais de 15 anos em favor da Administração Pública, com destaque para desempenho da função de Coordenadora de Contratos e Convênios da Embratur e Coordenação Judicial do Conselho Federal de Química.



### Aroldo Zanela

Sólida formação acadêmica e ampla vivência em gestão executiva. Graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para Internet, cursou pós-graduação em Administração pela FGV e participou do PAEX, programa de desenvolvimento de dirigentes da Fundação Dom Cabral (FDC). Possui especializações em Tecnologia da Informação (Estácio de Sá) e em Desenvolvimento de Sistemas (GFI/UnB) e, no momento, cursa bacharelado e mestrado em Engenharia de Software. Com mais de 14 anos de atuação como gerente de relacionamento na Implanta, aliada a décadas de experiência em gestão de projetos em grandes empresas, dedica-se a impulsionar resultados e competitividade nas organizações em que atua.



# Gestão de Registro e Cobrança Administrativa em Conselhos de Fiscalização Profissional

IMPLANTA

## INVESTIMENTO

R\$ 3.150,00 (R\$ 2.835,00 com **10% para clientes Implanta**) *Atenção: Na compra de 4 inscrições, a 5ª é gratuita.*

Gostaríamos de informar que, para o bom andamento das atividades do curso, será necessário o uso de notebooks pessoais. Pedimos a todos os inscritos que levem seus notebooks nos dias do curso.

Agradecemos pela compreensão e ficamos à disposição para qualquer dúvida.